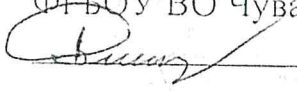


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

 В.Л. Димитриев

___ февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

от 12 февраля 2024 г. № 34-0

12 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Чебоксары
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее - СУОТ), основные направления работы по охране труда, распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – университет).

1.2. Нормативная правовая база:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое

освидетельствование», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется ректором университета посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, с учетом специфики деятельности образовательного учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. СУОТ - часть общей системы управления деятельностью университета, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью университета.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления университетом (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике университета в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях университета.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников университета и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы (медицинские осмотры).

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий, должностей и отдельных видов работ.

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой - либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе

трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравления и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной защиты работников, смывающие и обезвреживающие средства (СИЗ, СОС) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты работников - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по

достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика университета в области охраны труда.

3.1. Политика университета в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся в процессе образовательной деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий охраны труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- координация деятельности в области охраны труда;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
- специальная оценка условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми

помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

3.3. Политика в области охраны труда реализуется в выполнении обязательств лиц, ответственных за организацию охраны труда в университете, по стратегическим направлениям:

- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;
- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций;
- осуществление разработки и реализации планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников;
- обеспечение здоровья и безопасных условий труда для работников и условия обучения для обучающихся;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышение уровня ответственности работника в области охраны здоровья и безопасности труда;
- организация обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда;
- повышение уровня безопасности за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

4. Цели университета в области охраны труда

Основными целями системы управления охраной труда являются:

- создание безопасных условий труда;
- создание системы управления охраной труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;
- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах).

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Организация работы по обеспечению функционирования системы управления охраной труда, распределение обязанностей в сфере охраны труда

между должностными лицами университета и контроль ее состояния осуществляется ректором с учетом уровней управления:

- уровень ректора в целом;
- уровень проректора;
- уровень деканов;
- уровень отдела, кафедры, управления, структурных подразделений;
- уровень работника.

Перечень обязанностей в рамках СУОТ являются дополнением к действующим в университете должностным инструкциям в части охраны труда.

5.1. Обязанности ректора при осуществлении управления охраной труда:

5.1.1. реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

5.1.2. общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса;

5.1.3. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.1.4. общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в университете, организация их материально-технического и финансового обеспечения;

5.1.5. утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, актов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися, утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении;

5.1.6. обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5.1.7. распределение ответственности между должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в университете;

5.1.8. обеспечение проведения производственного контроля;

5.1.9. обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

5.1.10. обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний и отсутствия необходимых СИЗ;

5.1.11. обеспечение беспрепятственного допуска, предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющий государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;

5.1.12. организация своевременного информирования органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и

профессиональных заболеваниях, своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;

5.1.13. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в университете, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;

5.1.14. планирование расходов на мероприятия по охране труда.

5.2. Обязанности проректора по учебной и научной работе при осуществлении управления охраной труда дополнительно к обязанностям:

5.2.1. осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами (обучающимися) в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

5.2.2. обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, основ законодательства РФ об охране труда, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

5.2.3. разрешает проведение учебных занятий и научных работ со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

5.2.4. обеспечивает на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность студентов при прохождении ими производственной практики;

5.2.5. руководит постоянно действующей комиссией в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование;

5.2.6. организует работу по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;

5.2.7. осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;

5.2.8. принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда и соглашения по охране труда;

5.2.9. организует совместно с проректором по стратегическому развитию, цифровой трансформации и международному сотрудничеству, со специалистом по охране труда исследование условий труда в аудиториях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

5.2.10. обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

5.2.11. Рассматривает и утверждает совместно с комитетом профсоюза стандарты и инструкции по охране труда, обеспечивает их своевременную разработку и пересмотр, осуществляет контроль их исполнения;

5.2.12. утверждает согласованные со специалистом по охране труда суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро - и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;

5.2.13. руководит расследованием несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях, в установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда;

5.2.14. решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;

5.2.15. не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;

5.2.16. не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда к новому учебному году, в том числе состояние условий труда ППС и УВП, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

5.2.17. осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

5.3. Обязанности проректора по стратегическому развитию, цифровой трансформации и международному сотрудничеству:

5.3.1. осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

5.3.2. обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил безопасного производства работ, правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. организует производственную деятельность в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом университета;

5.3.4. обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, эксплуатируемого в подчиненных подразделениях, принимает меры по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

5.3.5. обеспечивает проведение студенческих мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере охраны труда, пожарной безопасности;

5.3.6. принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по улучшению условий труда;

5.3.7. обеспечивает в установленном порядке разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении производственных работ, а также мероприятий в том числе выездных, организует контроль их исполнения;

5.3.8. рассматривает и утверждает инструкции по охране труда, пожарной безопасности в подчиненных подразделениях;

5.3.9. обеспечивает в установленном порядке обучение работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда

5.3.10. принимает участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда;

5.3.11. осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений;

5.3.12. осуществляет контроль обеспечения работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами в подчиненных подразделениях;

5.3.13. обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;

5.3.14. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях;

5.3.15. руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях, рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о применении дисциплинарных мер на лиц, совершивших нарушения, принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда, решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;

5.3.16. периодически заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях;

5.3.17. осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;

5.3.18. осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с

иностранцами студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики.

5.4. Обязанности проректора по воспитательной работе, молодежной политике и социальному развитию:

5.4.1. осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках вне учебной работы, при организации, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.4.2. обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, основ законодательства РФ об охране труда, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

5.4.3. разрешает проведение мероприятий при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

5.4.4. руководит постоянно действующей комиссией в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование, руководит работой по проведению специальной оценке рабочих мест помещений подчиненных подразделений;

5.4.5. принимает участие в разработке плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда;

5.4.6. утверждает договора на проведение мероприятий на территории университета;

5.4.7. организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

5.4.8. обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ в подчиненных подразделениях университета, осуществляет контроль их исполнения;

5.4.9. осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;

5.4.10. обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;

5.4.11. принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда;

5.4.12. не реже 1 раза в семестр проверяет состояние условий труда в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

5.4.13. не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

5.5. Обязанности декана факультета в сфере охраны труда:

5.5.1. организация проведения учебных занятий, спортивных и культурно-массовых мероприятий, практики обучающихся, научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;

5.5.2. создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов в соответствии с правилами по охране труда, пожарной безопасности;

5.5.3. организация проведения с обучающимися инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда при проведении учебных занятий, спортивных и культурно-массовых мероприятий, практической подготовки, в т.ч. практики;

5.5.4. немедленное информирование ректора, специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками деканата и обучающимися при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ, массовых мероприятий;

5.5.5. ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6. Обязанности заведующего кафедрой в сфере охраны труда:

5.6.1. организация проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и норм производственной санитарии;

5.6.2. включение вопросов охраны труда в рабочие программы дисциплин, в курсовые и дипломные проекты;

5.6.3. ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

5.6.4. немедленное информирование ректора, проректора, декана, специалиста по охране труда, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и обучающимися при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры;

5.6.5. обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

5.6.6. обеспечение выполнения сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;

5.6.7. проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда с оформлением их в журналах инструктажа;

5.6.8. сформировать заявки на приобретение СИЗ на основании Типовых норм обеспечения работников СИЗ, с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров и согласовать со специалистом по охране труда.

5.7. Начальники управлений, отделов, руководители структурных подразделений обязаны обеспечить:

5.7.1. здоровые и безопасные условия труда в подразделении;

5.7.2. содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

5.7.3. выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;

5.7.4. правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

5.7.5. безопасную эксплуатацию складских помещений;

5.7.6. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

5.7.6. проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа;

5.7.7. подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;

5.7.8. обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством ВУЗа, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;

5.7.9. своевременное составление списков работников прохождения периодических медицинских осмотров;

5.7.10. своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;

5.7.11. подавать заявки на обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;

5.7.12. выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;

5.7.13. соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

5.7.14. контролировать соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;

5.7.15. своевременно сообщить проректору по подчиненности и в службу охраны труда о происшедших несчастных случаях на производстве;

5.7.16. своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;

5.7.17. сформировать заявки на приобретение СИЗ на основании Типовых норм обеспечения работников СИЗ, с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров и согласовать со специалистом по охране труда;

5.7.18. при приеме на работу работника заполнить личную карточку учета выдачи СИЗ с указанием сроков носки;

5.7.19. обеспечить дежурными СИЗ, при выполнении работ, для которых они предусмотрены;

5.7.20. обеспечить непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременную их замену, проверку и испытание средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

5.8. Обязанности специалиста по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

5.8.1. руководство организационной работой по охране труда в университете, координация работы структурных подразделений;

5.8.2. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.8.3. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.8.4. обеспечение трудового процесса в образовательном учреждении в соответствии с требованиями охраны труда;

5.8.5. обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.8.6. организация своевременного информирования работников университета о приказах, распоряжении, иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.8.7. ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;

5.8.8. разработка плана мероприятий по охране труда университета;

5.8.9. своевременное проведение инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;

5.8.10. участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников подразделения;

5.8.11. немедленное сообщение ректору о каждом несчастном случае, произошедшем в университете;

5.8.12. принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;

5.8.13. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без полагающихся СИЗ, без прохождения обучения безопасным методам и

приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктаж по охране труда, проверки знания по охране труда незамедлительное информирование об этом ректора;

5.8.14. организация проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое;

5.8.15. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке;

5.8.16. участие в организации и проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников;

5.8.17. составление установленной отчетности о мероприятиях по охране труда;

5.8.18. участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;

5.8.19. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в университете, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;

5.8.20. оформление стенда по охране труда;

5.8.21. координация и контроль за соблюдением требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

5.8.22. контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.8.23. выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;

5.8.24. информирование ректора незамедлительно о произошедших нарушениях правил охраны труда, авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;

5.8.25. участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев, контроль их выполнения;

5.8.26. согласование инструкций по охране труда, контроль своевременности их разработки и пересмотра;

5.8.27. проведение вводного инструктажа по охране труда;

5.8.28. организация и контроль проведения обучения и инструктажей, соблюдения сроков проверки знаний по охране труда, соблюдения установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

5.8.29. ведение служебной документации по охране труда;

5.8.30. осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции

труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

5.8.31. контроль за обеспечением и правильном применении средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.8.32. контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;

5.8.33. контроль за состоянием предохранительных приспособлений и устройств.

5.9. На работника университета при осуществлении управления охраной труда возлагается:

5.9.1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

5.9.2. прохождение медицинских осмотров, психиатрических, химико-токсикологических освидетельствований, флюорографического исследования по направлению работодателя;

5.9.3. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

5.9.4. участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5.9.5. содержание в чистоте своего рабочего места, осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня, контроль исправности оборудования на своем рабочем месте;

5.9.6. правильное использование и обязательное применение средств индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

5.9.7. извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

5.10. На обучающихся университета возлагается:

5.10.1. соблюдение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, ответственность за их невыполнение и нарушение;

5.10.2. прохождение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований;

5.10.3. своевременное прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда и целевых инструктажей при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

5.10.4. использование только безопасных методов выполнения работ в учебных кабинетах и др;

5.10.5. извещение преподавателя (куратора) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), или иных лиц;

5.10.6. соблюдение дисциплины труда, корпоративной культуры, инструкций по охране труда для обучающихся.

5.11. Обязанности главного бухгалтера:

5.11.1. осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;

5.11.2. обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора и сметы расходов на мероприятия по охране труда, обеспечению радиационной и экологической безопасности;

5.11.3. осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

5.11.4. составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

6. Процедуры и процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ

6.1. Основными процедурами и процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процедур и процессов СУОТ.

6.2. Процесс информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях включает в себя:

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- размещение в специальном разделе официального сайта университета сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний по вопросам охраны труда;
- размещение нормативных документов и иной информации по охране труда в специальном разделе официального сайта образовательного учреждения;
- размещение информации по охране труда в общедоступном месте - создание и ведение стенда по охране труда.

7. Планирование мероприятий, контроль и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей университета в области охраны труда и улучшения функционирования СУОТ.

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур и процессов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, специалист по охране труда готовит ежегодный план мероприятий по охране труда, руководствуясь примерным перечнем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н. План утверждается ректором.

7.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов и процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения;
- ожидаемый результат;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- ориентировочная сумма затрат.

7.3. При планировании учитываются:

- требования законодательных и нормативно-правовых актов;
- результаты контроля условий и охраны труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- показатели эффективности проводимых мероприятий по охране труда и возможности их финансирования.

7.4. Планирование в области охраны труда носит непрерывный характер, так как всегда может появиться необходимость корректировки планов в связи с:

- изменениями в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- предписаниями органов государственного надзора и общественного контроля;

- результатами специальной оценки условий труда;
- выявлением (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- результатами расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- результатами проверок состояния зданий, сооружений и оборудования в плане обеспечения безопасности работников и обучающихся.

7.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и процессов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, в университете проводятся:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня, оценка их уровней и вероятности;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.6. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения:

- контроль состояния рабочих мест, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения, оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, внедрение нового оборудования, инструментов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур используется двухступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.8. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, в том числе корректирующие.

Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.9. Для достижения наибольшей эффективности функционирования СУОТ ректор университета обеспечивает непрерывное обучение работников по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации.

Работники организации проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также локальными нормативными актами.

Перечень должностных лиц, подлежащих прохождению обучения и проверки знаний требований охраны труда в обучающих организациях утверждается ректором.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

8.1. Порядок действий преподавателей, работников, обучающихся, посетителей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории университета, утверждается приказом ректора и учитывает необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в здравпункте, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;

- порядок расследования аварий.

8.2. С целью оперативного реагирования утверждается приказом ректора порядок уведомления о случаях травмирования, несчастных случаях,

неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете в обязательном порядке проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также производится оформление отчетных документов в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. №1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002г. №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», а также программой вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом ректора.

8.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение и сроков их выполнения.

9. Управление документами СУОТ.

9.1. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются в соответствии с действующими локальными нормативными актами по организации делопроизводства в университете.

9.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.3. Процедура управления документам и СУОТ предусматривает:

- актуализация, согласование и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- рассмотрение обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;

- формирование, размещение и постоянная актуализация информационных материалов (стендов, документов по охране труда и др.) на территории университета, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри университета.

9.4. Копии документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников университета. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

9.6. В процессе управления документами СУОТ определены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, условий труда работников, результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.